

	دوره ارزیابی		نام سرپرست		نام کارمند
	نام بخش		عنوان شغلی سرپرست		عنوان شغلی

اهداف ارزیابی

توسط کارمند پر شود:

دستاوردها
موفقیت ها
مسئولیت ها

ارزیابی این دوره از نظر سرپرست :

--

نقاط قوت	نقاط نیازمند پیشرفت

پیشنهادها برای پیشرفت شغلی:

۱.

۲.

۳.

اهداف برای دوره بعدی ارزیابی :

۱.

۲.

۳.

	نام سرپرست		نام کارمند
	امضا		امضا
	تاریخ		تاریخ

