

نام و نام خانوادگی:

تاریخ شروع به کادر سازمان:

دوره ارزیابی:

عنوان شغلی:

واحد:

شاخص های ارزیابی:

توضیحات	امتیاز	وزن	معیار
دقت در انجام تسک ها و وظایف، رعایت استانداردهای لازم		30%	کیفیت کار
حجم کار انجام شده در واحد زمان، بهیئگی در استفاده از منابع سازمان		25%	بهره‌وری / بازده
همکاری با سایر کارمندان و واحدها، ارتباط موثر، گروهی کار کردن		20%	همکاری و تعامل / کار گروهی
مطرح نمودن ایده‌های جدید، اصلاح و ارتقا روش‌های رایج کاری، حل مسئله		15%	نوآوری و خلاقیت
حضور منظم در محل کار در روزها و ساعات کاری مقرر، پایبندی به قوانین		10%	نظم و انضباط

• نقاط قوت در عملکرد:

• نقاط ضعف در عملکرد:

• پیشنهادات و راهکارها برای بهبود عملکرد:

• اهداف و انتظارات برای دوره بعدی ارزیابی عملکرد:

امضا کارمند:

امضا سرپرست/ مدیر:

تاریخ:

تاریخ: